

KAROO HOOGLAND

MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

WILLISTON

SUTHERLAND

FRASERBURG

Alle korrespondensie moet gerig word aan die:

MUNISIPALE BESTUURDER

All correspondence to be addressed to:

MUNICIPAL MANAGER

Navrae / Enquiries :

Ref: 1.3 R / 15.R



Posbus 165 / P.O.Box 165

WILLISTON 8920

☎ 053 285 0998

✉ info@karoohoogland.gov.za

🌐 Web: www.karoohoogland.gov.za

STUUR VOLTOOIDE VORM AAN : info@karoohoogland.gov.za of gee by Registrasie kantoor in te Williston Munisipale Kantore

KLAGTE VORM : OORTREDING VAN MUNISIPALE VERORDENINGE

Alle klagtes moet skriftelik op die vorm of per skrywe of per epos aan die bogenoemde eposadres gestuur word. Geen anonieme klagtes sal ondersoek word nie. Verdere inligting mag aangevra word, soos bv in die vorm van 'n beëdigde verklaring rakende die klagte of onwettige aktiwiteit wat u aanskou het. Dit kan lei tot bewyse wat kan dien in die hof.

INLIGTING VAN KLAER

NAAM EN VAN:			
WOON ADRES:			POSKODE:
KONTAKBESONDERHEDE:	SEL:		
	LANDLYN:		
EPOS ADRES:			

Alle terugvoer rakende die vordering van u klagte sal per epos(voorkeur) of per geregistreerde pos versend word. Verskaf 'n minimum van een kontaknommer waar die Munisipaliteit u kan bereik.

BEWEERDE KLAGTE SE INLIGTING

MY KLAGTE OF BEKOMMERNIS OF NAVRAAG HANDEL OOR :

☐ Bouvallige/onooglike geboue ☐ onwettige vullis-storting ☐ rondloperhonde/diere ☐ geraas

☐ ander: _____

NAAM EN VAN - PERSOON WAT NA BEWERING OORTREE		
ADRES (WAAR BEWEERDE OORTREDING PLAASVIND):		
ERF / PLAAS NOMMER EN DORP:		
NAAM & VAN - GEREISTREERDE EIENAAR VAN EIENDOM:		
AARD VAN BEWEERDE OORTREDING EN HOE DIT U AFFEKTEER, OF U EIENDOM OF U DAAGLIKSE LEWE OF DIE OMGEWING IMPAKTEER:		
DATUM & TYD BEWEERDE OORTREDING:		
GEWENSTE AKSIE VIR OPTREDE: (GEWENSTE OPLOSSING)		
ENIGE VERDERE INLIGTING SOOS FOTOS, BRIEWE, PETISIES, KAARTE - AANGEHEG TOT DIE KLAGTE VORM:	JA	NEE
HANDTEKENING		
DATUM INGEDIEN:		
AMPTENAAR WAT KLAGTE ONTVANG HET: (NAAM, VAN, DATUM EN TEKEN VIR ONTVANGS)		

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

STAP 1 IN PROSES	ONTVANGS ERKEN EN AANGETEKEN DEUR:
VERANTWOORDELIKE PERSOON OF PERSOON NA WIE DIE KLAGTE / NAVRAAG / OORTREDING NA VERWYS IS – NAAM EN VAN :	
DATUM VAN ONTVANGS :	
HANDTEKENING :	

VOLGENDE AKSIES GELOODS DEUR VERANTWOORDELIKE PERSOON

STAP 2

Klaer kry skriftelike ontvangserkenning vanaf verantwoordelike persoon wat die saak sal opvolg en ondersoek. Klaer sal ook 'n Verw nr met datum ontvang binne 2 – 3 dae vanaf klagte aangemeld is saam met die ontvangserkenning.

STAP 3

Verantwoordelike persoon stel ondersoek in rakende die klagte / navraag / oortreding. Wetlike toelaatbare grondgebruike en verordening sal nagegaan word.

STAP 4

Indien nodig, sal 'n besoek aan die eiendom afgelê word om deeglike bewyse te kry van moontlike oortredings of klagtes.

STAP 5

Indien daar enige oortredings of geldige gronde vir klagtes is, sal daar 'n oortredingskennisgewing aan die oortreder uitgestuur word om sy onwettighede/oortreding te staak of reg te stel binne 7 dae. Dit sal binne 7 dae opgevolg word en indien nie gehoor gegee, sal daar dan boetes dienooreenkomstig gehef word. Na gelang van hoe die oortreder reageer, sal daar weer verder opgetree word.

STAP 6

Terugvoer aan die klaer sal geskied na gelang van die uitkoms, indien die klaer dit verkies.

Nota vir kantoorgebruik rakende klagte / beweerde oortreding:

Datum finaliseer:

Indien nie afgehandel, verskaf 'n rede:

Verwys verder :