



VAKATURES : 2 x SWEMBADOPSIGTER + 2 x SWEMBADKASSIERE

WILLISTON ADMINISTRASIE

POSBESKRYWING

Die posbekteërs sal toesig hou oor die swembad in Williston, omsien na die veiligheid van swembadgebruikers en algemene administratiewe take verrig uit die kaartjekantoor asook kontant ontvang vir die kaartjies en sorg dat die badkamers in netjiese skoon toestand is.

KWALIFIKASIES & VEREISTES

Potensiële kandidate moet kan swem en oor goeie gesondheid beskik. Nugter gewoontes hê en betroubaar wees. Basiese rekenkundige kennis sal as aanbeveling dien asook basiese noodhulp kennis.

KONTRAKPERIODE

23 November 2015 tot 31 Maart 2016

WERKSURE:

Maandae - Saterdag : 10:00 tot 12:00 & 14:00 - 18:00

Sondag & Vakansiedae: 14:00 - 18:00

VERGOEDING

Op aanvraag

SLUITINGSDATUM VAN AANSOEKE

2 November 2015, Maandag om 12:00

U AANSOEKE MOET DUIDELIK GEMERK EN GERIG WEES AAN:

AANSOEK: SWEMBADOPSIGTERS OF SWEMBADKASSIERE

MUNISIPALE BESTUURDER

Privaatsak X3

WILLISTON

8920

053 3913 003

Mnr GW Von Mollendorf (Munisipale Bestuurder)

Karoo Hoogland Munisipaliteit

Mulderstraat 2

Privaatsak X03

Williston, 8920

Tel. 053 – 3913 003

Navrae: karooadmin@telkomsa.net

Datum: 16 Oktober 2015
