



KAROO HOOGLAND MUNISIPALITEIT

Met hoofkantoor in Williston

FINANCE

Government jobs

DIRECTOR: FINANCIAL SERVICES (PERMANENT APPOINTMENT)

PUBLISHED: 05 APR 2025 • WILLISTON

Die Karoo Hoogland Munisipaliteit is gestig in 2000. Karoo Hoogland Munisipaliteit bestaan uit die volgende dorpe en gebiede: Sutherland, Williston en Fraserburg en omliggende landelike gebiede.

Die munisipaliteit beslaan 'n gebied van 29 423 km² en val binne die jurisdiksiegebied van die Namakwa Distriksmunisipaliteit. Karoo Hoogland is 'n kategorie B-munisipaliteit soos bepaal ingevolge die Wet op Munisipale Strukture (1998). Karoo Hoogland is 'n munisipaliteit met 'n Gemeenskaplike Bestuurstelsel soos beoog in Artikel 2(a) van die Wet op die Bepaling van Soorte Munisipaliteite in die Noordelike Provinsie (2000) sedert 1 November 2021.

In ruil vir jou vaardighede en kundigheid bied die Karoo Hoogland Munisipaliteit jou 'n aangename werksomgewing en nooi toepaslik gekwalifiseerde kandidate uit om aansoek te doen vir die volgende vakante pos met hoofkantoor in Williston:

POS: DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

VLAK: BESTUURDER WAT DIREK VESLAG DOEN AAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER

DIREKTEUR: FINANSIËLE DIENSTE (PERMANENTE AANSTELLING)

Verw.: No HR 001/04/2025



Alle aspekte van ons indiensnemingprosesse sal nie-diskriminerend wees en sal aan aansoekers gelyke geleentheid bied om vir vakante poste mee te ding:

Staatskennisgewing 4897 - 'n Mededingende vergoedingspakket volgens bevoegdhede en toepaslike ervaring plus 'n 10%-afstandtoelaag

MUN. KATEGORIE	TOTALE PAKKET PER JAAR (MINIMUM)	TOTALE PAKKET PER JAAR (MIDDELPUNT)	TOTALE PAKKET PER JAAR (MAKSIMUM)
1	R 880 228	R 978 031	R 1075 833

NOODSAAKLIKE EN NIE-ONDERHANDELBARE MINIMUMVEREISTES:

Kennis van die gespesifiseerde velde, kennis van interpretasie en implementering van beleide en prosedures, kennis van prestasiebestuur en verslagdoening, kennis van ontwikkelende plaaslike regering in die Suid-Afrikaanse konteks, bevoegdheid in beleidskonseptualisering, analise en implementering.

·B-graad in Rekeningkunde, Finansies of Ekonomie of 'n toepaslike ekwivalent (Finansiële bestuur) op NKR-vlak 7 met 'n minimum van 360 krediete

·Uitgebreide kennis van die Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Finansiële Bestuur van 2002, Nasionale Tesourieregulasies en alle ander verwante wetgewing, beleide en regulasies

·Voldoening aan al die vereistes (minimum bevoegdheidsvlakke) soos voorgeskryf en vervat in die Munisipale Regulasies oor Minimum Bevoegdheidsvlakke, Staatskoerantnr. 29967 van 15 Junie 2007 (Soos gewysig deur die Staatskennisgewingnr. 1146 Staatskoerantnr. 41996 van 26 Oktober 2018); naamlik Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid Voldoening aan al die vereistes soos vervat in die Munisipale Regulasies oor Minimum Bevoegdheidsvlakke, Staatskoerantnr. 29967 van 15 Junie 2007; naamlik Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid Kwalifikasie Idnr. 48965 vir Hoof Finansiële Beampte van munisipaliteite, bv. CPMD, MFMP, ens. Indien 'n nuut aangestelde persoon nie in besit van hierdie bevoegdheid is nie, moet hy/sy dit voltooi binne agtien (18) maande vanaf die datum van indiensneming, ooreenkomstig Staatskennisgewingnr. 91 van 03 Februarie 2017, soos afgekondig in Staatskoerantnr. 40593;



·Moet oor die **Kernbevoegdhede** beskik soos uiteengesit in Bylaes A (Plaaslike Regering: Bevoegdheidsraamwerk vir Senior Bestuurders) en Bylae B van die Regulasies oor Aanstelling en Diensvoorwaardes van Senior Bestuurders, soos uiteengesit in Staatskennisgewingnr. 21 Staatskoerantnr. 37245, gedateer 17 Januarie 2014 (soos gewysig deur Staatskennisgewingnr. 1146 Staatskoerantnr. 41996 van 26 Oktober 2018)

·Minstens **5 jaar finansiële ervaring in middelvlakbestuur** waarvan 3 jaar in die Plaaslike Regering moet wees.

·Geldige Kode B-rybewys en eie vervoer.

- Bevoegdheid in die gebruik van rekenaarprogramme, spesifiek Excel, PowerPoint, Internet en Word.
- Kennis en begrip van gerekenariseerde Finansiële Stelsels.
- Kennis van Mscoa.
- Goeie fasilitering- en kommunikasievaardighede in minstens twee van die amptelike tale van die Noord-Kaap;
- Professionele registrasie sal 'n bykomende voordeel wees.

Hooffunksies sal insluit: Soos voorsien, maar nie beperk nie tot die bepalings van die Plaaslike Regering Wet op Munisipale Stelsels, Nr. 32 van 2000 en die Plaaslike Regering Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, Nr. 56 van 2003

AANSOEKE:

·Daar word van kandidate verwag om die voorgeskrewe “Bylae C”-aansoekvorm in te vul soos per Regulasies oor Aanstelling en Diensvoorwaardes van Senior Bestuurders Staatskennisgewing 21 Staatskoerant 37245 gedateer 17 Januarie 2014 wat verkrygbaar is op Karoo Hoogland Munisipaliteit se webwerf (versuim om dit te doen sal tot gevolg hê dat die kandidaat gediskwalifiseer word);

·Die bogenoemde voltooide aansoekvorm vergesel van 'n Omvattende Curriculum Vitae (nie meer as 5 bladsye) 'n dekbriëf en kontakbare verwysings sowel as die toestemmingsvorm en die ondergemelde gesertifiseerde afskrifte moet die munisipaliteit by die gespesifiseerde adres bereik nie later nie as 30 April 2025 om 12:00.

·Geen aansoeke per **faks of e-pos** sal oorweeg word nie.

·Aansoeke sonder **gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 3 maande nie)** van 'n **Graad 12 Senior Sertifikaat, ID, rybewys en kwalifikasies** sal nie oorweeg word



nie.

·Werwing met Raadslede of enige ander besluitnemer word nie toegelaat nie en bewys daarvan sal diskwalifisering tot gevolg hê

·Alle aansoekers is onderhewig aan verwysingskontrole van vorige en huidige werkgewers, bevestiging van kwalifikasies, sekuriteitskeuring, krediet- en misdaadrekordkontroles. Bevoegdheidsassessering moet ook openbaar gemaak word. Daar sal van die suksesvolle kandidaat vereis word om 'n dienskontrak, prestasie-ooreenkomste te onderteken en finansiële belange te openbaar.

·Die Raad behou die reg om nie 'n aanstelling te maak nie.

Aansoeke kan per pos of koerier gestuur word aan die Munisipale Bestuurder

Aandag: Mnr. J. Jonkers

Karoo Hoogland Munisipaliteit

Posbus 165 / Mulderstraat 2

WILLISTON

8920

En moet geplaas word in die AANSOEKBUS by die Williston-kassierkantoor se ontvangs.

OF PER HAND AFGELEWER WORD BY: Karoo Hoogland Munisipaliteit by die kantoor van die Munisipale Bestuurder: Karoo Hoogland Munisipaliteit, Mulderstraat 2, Posbus 165, Williston 8920.

Navrae mag aan die Munisipale Bestuurder gerig word: Mnr. J. Jonkers (053) 285 0998 gedurende kantoorure tussen 07:30 vm. – 16:45 nm. Maandag tot Donderdag en Vrydae tot 13:30 nm.

Sluitingsdatum: 30 April 2025, 12:00

Job details

DIRECTOR: FINANCIAL SERVICES (PERMANENT APPOINTMENT)

CONTACT

Municipal Manager: Mr J Jonkers

Karoo Hoogland Municipality



(053) 285 0998

<https://www.karoohoogland.gov.za/>

REF

Karoo Hoogland Municipality

