



KAROO HOOGLAND MUNISIPALITEIT

'n Amalgamasie van Fraserburg, Sutherland, Williston & omliggende landelike gebiede

VAKATURE	DRIVER – MAYOR
Verw. Nr	HR 002/2024

Die volgende vakature op die munisipaliteit se diensstaat is beskikbaar vir dinamiese en toepaslik gekwalifiseerde persone:

Postitel	Salaris	Organogram	Standplaas	Termyn
1. Driver - Mayor	T9 (18 673.50 – 24 237.96)	Political Office	Sutherland	Gekoppel aan Posbeker

Besonderhede van vakature:

MINIMUM VEREISTES	PLIGTE
<ul style="list-style-type: none"> Kwalifikasie: Grade 10, Grade B Security Certificate (PSIRA accredited) Advanced Driving Course (must acquire within twelve months if not completed Advanced Driving Course), Basic Literacy & Drivers Licence code B Ondervinding: 0 – 1 years' experience required Vaardighede: Basic Literacy, Good human relations & High level of responsibility Knowledge & Scope of work: Performs driving duty of a motor car, motor bike, LDV or mini-bus 	<ul style="list-style-type: none"> Risk/ Safety & Security Considerations Protection/VIP Duties Public Events/ Functions

The competency level for this position is a level 4 as stipulated in Annexure A of the Municipal Staff Regulations Government Notice No.890 as promulgated in Government Gazette 45181 dated 20 September 2021 and comprises of the following competencies.

Functional/Professional Competencies - Drivers	Public Service Orientation Competencies	Personal Competencies
<ul style="list-style-type: none"> Vehicle Safety Driving Behaviour Learning orientation Quality Orientation 	<ul style="list-style-type: none"> Service Delivery Orientation Interpersonal Relationships Communication 	<ul style="list-style-type: none"> Action Orientation Resilience Accountability & Ethical Conduct Learning Orientation Impact & Influence Team Orientation

Pligte:

'n Volledige posbeskrywing is op aanvraag beskikbaar by Don Malan [hr@karoohoogland.gov.za].

HOE OM AANSOEK TE DOEN:

- ⇒ Aansoeke, op die Munisipaliteit se amptelike aansoekvorm (beskikbaar by alle munisipale kantore of KHM se webtuiste), vergesel van die "consent form" van KHM, 'n volledige CV, oorspronklik gesertifiseerde afskrifte van u ID en akademiese kwalifikasies, kan per hand gedoen en gerig word vir die aandag van die Munisipale Bestuurder, Mnr J Jonkers, Posbus 165, Williston, 8920. Merk asseblief u koevert "**AANSOEK VIR VAKANTE POS**" en dien in by u plaaslike KHM Kantoor of stuur per e-pos na recruitment@karoohoogland.gov.za.
- ⇒ Indien u u aansoek inhandig by u plaaslike KHM Kantoor, moet u seker maak dat u die register vir die ontvangs van aansoeke voltooi en onderteken.
- ⇒ Kandidate moet asseblief toestemming verleen dat hul kwalifikasies en verwysings nagegaan mag word deur die KHM "consent vorm" (beskikbaar by die webtuiste en kantore van KHM) te voltooi.
- ⇒ Aansoekers wat nie aan die minimum kwalifikasie-, ondervinding- en vaardigheidsvereistes voldoen nie, sal nie in aanmerking geneem word nie.
- ⇒ Aansoeke wat nie die aansoek – en "consent form" van KHM, 'n volledige CV, gesertifiseerde afskrifte van ID en akademiese kwalifikasies bevat, sowel as aansoeke wat laat ontvang word sal ook nie in aanmerking geneem word nie.
- ⇒ Neem kennis dat indien geen terugvoering na ses weke vanaf die sluitings datum ontvang is nie, kandidate kan aanvaar dat hul aansoek onsuksesvol was.
- ⇒ Die aanstelling sal geskied in terme van regstellende aksie en die munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak.

Navrae: Johannes Jonkers [munman@karoohoogland.gov.za]

Sluitingsdatum vir aansoeke: 30.01.24

Die uwe



Mnr J Jonkers
MUNISIPALE BESTUURDER
23.01.24