



KAROO HOOGLAND MUNISIPALITEIT

'n Amalgamasie van Fraserburg, Sutherland, Williston & omliggende landelike gebiede

VAKATURE TE WILLISTON - ADMINISTRATIEWE BEAMPTTE

Die volgende vakature op die munisipaliteit se diensstaat is beskikbaar vir 'n dinamiese en toepaslik gekwalifiseerde persoon :

Postitel	Verwysing	Standplaas
Administratiewe Beampte (Vaste termyn kontrak gekoppel aan die huidige Munisipale Bestuurder se termyn)	COR 02	Williston
MINIMUM VEREISTE KWALIFIKASIE EN ERVARING	VAARDIGHEIDSVREISTES	
Graad 12 + 5 jaar toepaslike ervaring in plaaslike regerings-administrasie	<ul style="list-style-type: none">• Kode B Bestuurderslisensie.• Rekenaarvaardig (MSOffice)• Kennis van toepaslike wetgewing• Vaardig in ten minste Afrikaans en Engels• Goeie menseverhoudings- en kommunikasie-vaardighede.• Oplettend en akkuraat• Hoë vlak van verantwoordelikheid	
Pligte en Verantwoordelikhede sluit in, maar nie beperk tot die volgende: ** 'n Volledige Posbeskrywing is op aanvraag beskikbaar by Menslike Hulpbron Kantoor : hr@karoohoogland.gov.za	<ul style="list-style-type: none">• Bywoning van vergaderings en neem van notules• Ko-ordinering en organisering van die dagboek van die Munisipale Bestuurder• Verwerking van aansoeke rakende optogte• Bestuur van die Kliënte-diens stelsel• Onderhoud van Munisipale Webblad• Logistieke reëlins van vergaderings en werksinkels• Opstel van skrywes, interne kommunikasie, kennisgewings, agenda's, notules asook die verspreiding daarvan	

- ⇒ Aansoeke, op die Munisipaliteit se amptelike aansoekvorm (beskikbaar by Don Malan [hr@karoohoogland.gov.za]) of die by Menslike Hulpbronne Kantoor te Williston, vergesel van 'n volledige CV, gesertifiseerde afskrifte van jou ID en akademiese kwalifikasies, moet per pos versend of per hand slegs by die Menslike Hulpbronne kantoor te Williston ingehandig word en gerig word vir die aandag van die Munisipale Bestuurder, Mnr JJ Fortuin, Privaatsak X03, Williston, 8920. Buite op Koevert duidelik gemerk: **AANSOEK VIR VAKANTE POS**
- ⇒ Deur aansoek te doen verleen kandidate toestemming dat hul kwalifikasies en verwysings nagegaan mag word. Aansoekers wat nie aan die minimum kwalifikasie-, ondervinding- en vaardigheidsvereistes voldoen nie, sal nie in aanmerking geneem word nie.
- ⇒ Onvolledige aansoeke of aansoeke wat laat, per faks en/of elektronies ontvang word sal ook nie in aanmerking geneem word nie.
- ⇒ Gunswering sal 'n aansoeker diskwalifiseer.
- ⇒ Vroue en jeugdige word uitgenooi om aansoek te doen.
- ⇒ Neem kennis dat indien geen terugvoer binne twee maande van die sluitingsdatum ontvang is nie, kandidate kan aanvaar dat hul aansoek onsuksesvol was.

Navrae: Don Malan [hr@karoohoogland.gov.za]

Sluitingsdatum vir aansoeke: **2 Maart 2018**

Die uwe

Mnr JJ Fortuin
MUNISIPALE BESTUURDER
13 Februarie 2018