



## **AANSOEK OM OPTOG TE HOU**

Hiermee word aansoek gedoen om 'n optog te hou binne die munisipale gebied van  
**Williston / Sutherland / Fraserburg** (*omkring* waar toepaslik)

Die volgende inligting word ter ondersteuning van die aansoek verskaf:

1. Datum van optog: \_\_\_\_\_
2. Doel van optog: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Organisasie/Instansie/Persoon wat optog reel: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Roete/Punte van besoek (Moet volledig omskryf word, asook of voertuie gebruik gaan word)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Tyd wanneer optog 'n aanvang sal neem: \_\_\_\_\_
6. Tyd waneer optog beëindig sal word: \_\_\_\_\_
7. Plek (ke) waar persone wat deelneem gaan vergader en optog weer gaan ontbind:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Persone verantwoordelik vir optog en onderhandelinge oor optog:
  - a) \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_
  - c) \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_
  - d) \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_
  - e) \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_
9. Verwagte aantal deelnemers by optog : \_\_\_\_\_
10. Gaan plakkaat/baniere gebruik word : Ja / Nee \_\_\_\_\_ Indien wel, slagspreuke :
  - a) \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_
  - c) \_\_\_\_\_
  - d) \_\_\_\_\_

11. Organisasie/Persone wie aanspreeklikheid gaan aanvaar vir skade by bewys daarvan /  
Opruiming: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Hoeveelheid toesighouers by optog wat beheer gaan uitoefen: \_\_\_\_\_  
Name en adresse: (a) \_\_\_\_\_  
(b) \_\_\_\_\_  
(c) \_\_\_\_\_  
(d) \_\_\_\_\_  
(e) \_\_\_\_\_

13. Beskryf identifiserende kleredrag/kentekens van toesighouers : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ek/Ons die ondergetekende(s) sertifiseer hiermee dat alle inligting in hierdie aansoek vervat na die beste van my/ons oortuiging waar en juis is:

Naam en adres van opsteller van aansoek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Handtekening(e) van aansoeker(s)/behoorlik gevolmagtigde(s):  
a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_  
d) \_\_\_\_\_

Datum van aansoek: \_\_\_\_\_

**LET ASSEBLIEF DAAROP DAT HIERDIE AANSOEKVORM 7 (SEWE) WERKSDAE [M.A.W. 10 DAE] VOOR DIE BEPLANDE DATUM VAN DIE OPTOG BY DIE DEPARTEMENT KORPORATIEWE DIENSTE INGEHANDIG MOET WORD.**

---

**VIR KANTOORGEBRUIK**

<b>GOEDGEKEUR</b>	<input type="text"/>	<b>HANDTEKENING</b>	<input type="text"/>
<b>AFGEKEUR</b>	<input type="text"/>	<b>DATUM</b>	<input type="text"/>