KAROO HOOGLAND MUNISIPALITEIT

NOTULE VAN 'N ALGEMENE RAADSVERGADERING VAN DIE RAAD WAT GEHOU IS OP DONDERDAG, 28 MEI 2020, OM 10:15 DEUR MIDDEL VAN MICROSOFT TEAMS VANAF SUTHERLAND, WILLISTON EN FRASERBURG SE KANTORE (VIRTUELE VERGADERING)

NOTULE

Vergadering begin om 10:15 as gevolg van tegniese probleme.

1. OPENING & VERWELKOMING

Raadslid Davids open vergadering en verwelkom alle raadslede en amptenare.

BESLUIT DAT:

a) Die Raad dit aanvaar om die Algemene Raadsvergadering per Microsoft Teams te hou.

Voorgestel deur : *Raadslid G Klazen*
Sekondeer deur: *Raadslid JE Davids*

2. KENNISGEWING VAN VERGADERING & KONSTITUERING

2.1 KENNISGEWING VAN VERGADERING

Die Burgemeester noem dat daar deeglik en vroegtydig kennisgegee is en dat die publiek ook genoegsaam kennis ontvang het.

BESLUIT DAT:

a. Die kennisgewing van die vergadering 7 dae voor die vergadering geskied het.

Voorgestel deur : *Raadslid JE Davids*
Sekondeer deur: *Raadslid JJ v/d Colff*

2.2 KONSTITUERING

Die vergadering word ingevolge die Bepalings van Artikel 29 (2) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Strukture, 1998, gekonstitueerd verklaar.

3. AANSOEKE VIR VERSKONING VIR NIE-BYWONING & PRESENSIE

3.1 VERSKONINGS

Raadslid JJ Jacobs

Raadslid J Jooste
Mnr JJ Fortuin

3.2 PRESENSIE
RAADSLEDE:

Raadslid (me) VC Wentzel	:	Burgemeester
Raadslid JJ v/d Colff		
Raadslid JE Davids		
Raadslid G Klazen		
Raadslid (me) AM Januarie		

AMPTENARE :

Mnr DM Malan	:	Waarnemende Munisipale Bestuurder
Mnr SJ Myburgh		
Mnr FJ Lotter		
Me C Viljoen		
Me EMS Skippers	:	Sekretariaat
Mnr A Gibbons		

4. AANVAARDING VAN AGENDA & VERKLARIG VAN BELANGE

4.1 AANVAARDING VAN AGENDA

BESLUIT DAT:

a) Agenda van vergadering aanvaar word met inagneming dat Item 8 & 9 oorstaan tot 'n volgende vergadering.

Voorgestel deur : *Raadslid JE Davids*
Sekondeer deur: *Raadslid G Klazen*

Raadslid Davids versoek dat In-komitee vergaderings nie virtueel gehou moet word nie omdat vertroulike informasie daar bespreek word, maar dat die vergadering na die "*lockdown*" sal geskied.

4.2 BELANGE VERKLARING INDIEN ENIGE RAADSLID/AMPTENAAR BELANGE HET BY DIE PUNTE VIR BESPREKING SOOS OP DIE AGENDA OF ANDER

Geen.

5. MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER

5.1 LIEF EN LEED

BM wens diegene geluk wat verjaar het. Sy noem dat die raad dink aan diegene wie 'n familie lid aan sterfes verloor het. Sy noem ook dat die raad dink aan die Fortuin familie met die heengaan van die MB se broer en mag die Here met hul wees deur hierdie tydperk.

5.2 AANKONDIGINGS

BM noem dat daar Maandagaand 'n "*zoom*" vergadering met alle burgemeesters was deur Dr. Dlamini Zuma en dat sy teen Dinsdag die inligting sal versprei onder die raadslede en amptenare.

MUNISIPALE BESTUURDER / MUNICIPAL MANAGER

BURGEMEESTER / MAYOR

Raadslid v/d Colff noem dat aangesien hulle nie weet waaroor die MB en die minister gepraat het nie sal hy graag wil hê dat sy so gou moontlik die ander raadslede ook moet inlig oor waaroor die gesprek gegaan het.

BM noem dat sy die inligting teen Dindsdag, 2 Junie 2020 aan almal sal deurgee.

6. GOEDKEURING VAN VORIGE RAADSVERGADERINGNOTULES

6.1 Notule van die Algemene Raadsvergadering gehou op 25 Februarie 2020:

BESLUIT DAT:

a. Die notule van die Algemene Raadsvergadering gehou op 25 Februarie 2020, goedgekeur word met inbegrip van enige spelfoute.

Voorgestel deur : *Raadslid JE Davids*
Sekondeer deur: *Raadslid G Klazen*

<u>Sake Uit die Notule:</u>
Raadslid v/d Colff verwys na item 6.1.

Raadslid Davids noem dat dit reeds gesê was die item in-komitee behandel sal word want daar is huidiglik amptenare teenwoordig.

BESLUIT DAT:

a. Die aanstelling van drywer wat gemaak is in Januarie 2020 onderbespreking, word verwys na die volgende in-komitee vergadering.

Voorgestel deur : *Raadslid JE Davids*
Sekondeer deur: *Raadslid G Klazen*

BM noem dat die *"section 79"* komitee vergaderings hopelik ook deurmiddel van *"zoom"* kan plaasvind.

Raadslid v/d Colff verwys na item 9.1 & 9.2 wat oorgestaan het tot 'n volgende vergadering, hy verneem of hul steeds oorstaan.

Me Viljoen verduidelik dit bogenoemde die Konsep Verordeninge was wat op 15 Mei 2020 se Algemene Raadsvergadering gedien het en hanteer was, dit is reeds geadverteer en ons wag vir insette. Sy noem ook dat 9.2 'n beleid rakende die beheer en administrasie van ontroerende eindomme van die raad was en dat dit steeds oorstaan vir hantering wanneer die MB terug is. Item 9.3 is hanteer en daar word net gewag vir terug voer van die minister in die verband.

6.2 Notule van die Algemene Raadsvergadering gehou op 15 Mei 2020:

BESLUIT DAT:

a. Die notule van die Algemene Raadsvergadering gehou op 15 Mei 2020, goedgekeur word met inbegrip van enige spelfoute.

Voorgestel deur : *Raadslid JE Davids*
Sekondeer deur: *Raadslid G Klazen*

MUNISIPALE BESTUURDER / MUNICIPAL MANAGER

BURGEMEESTER / MAYOR

Raadslid Davids verneem of die brief van uitbetalings van "upper limits" al vanaf CoGHSTA ontvang is. Hy versoek ook dat sodra die brief ontvang word die geld onmiddelik uitbetaal moet word en nie gewag moet word tot 25 Junie nie aangesien daar begroot was vir dit.

Die CFO noem dat daar nog nie 'n skrywe ontvang is vanaf CoGHSTA nie en dat die aansoeke al byna 'n maand terug ingedien is. Hy noem ook dat daar nog nie "concurrence" vanaf die MEC ontvang is nie. Hy noem ook dat hy 'n probleem sien met die uitbetaling van die "*upper limits*", omdat dit so lank is wat dit ge-"*back date*" gaan wees sal die belasting implikasies op dit gaan baie moeilik maak om dit te kan uitbetaal sonder dat dit deur die salaris lopie gaan omdat daar belasting implikasies is. Hy noem ook dat dit dalk nie kan uitbetaal word sodra hul die skrywe kry nie maar wel eers met die salaris lopie om die salaris berekening te kan reg doen.

Raadslid Davids verwys na die Distrik Munisipalteit wat "*upper limits*" onmiddelik uitbetaal.

CFO noem dat dit gaan beteken dat hulle die belasting "*manually*" moet uitwerk en dat hul dan geen versekering sal het dat die belasting akkuraat uitwerk is nie.

CFO noem ook dat iendien hul nie die skrywe in die finansiële jaar ontvang nie sal hul met 'n groot probleem sit want hy kan nie begroting oordra na die volgende finansiële jaar nie.

Raadslede het verskil oor wanneer "*Upper Limits*" uitbetaal moet word.

BESLUIT DAT:

a. Die "Upper Limits" uitbetaal word sodra die *"concurrence letter"* vanaf die MEC ontvang word. Die volgende raadslede stem in guns daarvan: Raadslid JE Davids, Raadslid G Klazen en MB

Voorgestel deur : *Raadslid JE Davids*
Sekondeer deur: *Raadslid G Klazen*

Raadslid v/d Colff en Raadslid Januarie versoek dat hul "upper limits" met die salaris lopie op 25 Junie uitbetaal moet word.

7. BEGROTINGSAANGELEENTHEDE & BEGROTING 2020/2021

7.1 THE FINAL BUDGET 2020/2021 AS TABLED TO COUNCIL

CFO gee agtergrond oor begroting.

Die CFO noem ook dat erf belasting, vullis en sanitasie tariewe nie die jaar salverhoog nie.

A. BEGROTINGSTOESPRAAK DEUR DIE BURGEMEESTER TO BE PRESENTED: BUDGET SPEECH 2020/2021

RESOLVED THAT:

a. That the Budget Speech 2020/2021 be approved as part of the Narrative Budget.

Unanimously

B. SERVICE LEVEL STANDARDS

RESOLVED THAT:

a. That Council take note of the tabled Service Level Standards.

MUNISIPALE BESTUURDER / MUNICIPAL MANAGER

BURGEMEESTER / MAYOR

Unanimously

C. TARIFF STRUCTURE 2020/2021
ANNEXURE : TARIFF STRUCTURE 2020/2021

RESOLVED THAT:
a. That Council take note of the tabled Tariff Structure for 2020/2021.

Unanimously

D. A1-SCHEDULE (MSCOA)

RESOLVED THAT:
a. That Council take note of the tabled A1 Schedule in MSCOA Format.

Unanimously

E. BATHO PELE GUIDELINE NARATIVE BUDGET

RESOLVED THAT:
a. That Council take note of the tabled Batho Pele Guideline Narative Budget.

Unanimously

F. QUALITY CERTIFICATE

RESOLVED THAT:
a. That Council take note of the Quality Certificate which will be signed by the Municipal Manger after the approval of the Budget;
b. That Council take note that the signed Quality Certificate will be submitted together with the Final Approved Budget.

Unanimously

G. BUDGET LOCKING CERTIFICATE

RESOLVED THAT:
a. That Council take note of the Budget Locking Certificate which will be signed by the Municipal Manager after the approval of the Budget;
b. That Council take note that the signed Budget Locking Certificate will be submitted together with the Final Approved Budget.

Unanimously

H. COMMENTS FROM THE PUBLIC RECEIVED BEFORE DEADLINE
ANNEXURE : ADVERTISEMENT IN NEWSPAPER

RESOLVED THAT:
a. That Council take note that no written comments or input was received from the public on the Budget for 2020/2021.

Unanimously

MUNISIPALE BESTUURDER / MUNICIPAL MANAGER

BURGEMEESTER / MAYOR

I. POLICIES : BUDGET RELATED

The following Budget Related Policies were available on the website for input from the Councillors and approval during Council meeting:

a) Tariff Policy
b) Property Rates Policy
c) Credit Control Policy, Customer Care and Dept Collection Policy
d) Indigent Policy (Deernis)
e) Budget Implementation and Management Policy
f) Supply Chain Management Policy
g) Write Off Policy
h) Asset Management Policy
i) Subsistence and Traveling Policy
j) Gift and Reward Policy
k) Principles and Policy on Cash Management and Investment and Borrowing of Funds
l) Unauthorised, Irregular, Fruitless and Wasteful Expenditure Policy
m) Petty Cash Policy
n) Fraud Prevention Policy
o) Risk Management Policy
p) Performance Management Policy
q) Performance Management Framework
r) SIPDM
s) Virement Policy

Policies to which <u>none amendments</u> were made during reviewing process:

a) Credit Control Policy, Customer Care and Dept Collection Policy
b) Indigent Policy (Deernis)
c) Budget Implementation and Management Policy
d) Supply Chain Management Policy
e) Write Off Policy
f) Asset Management Policy
g) Gift and Reward Policy
h) Principles and Policy on Cash Management and Investment and Borrowing of Funds
i) Unauthorised, Irregular, Fruitless and Wasteful Expenditure Policy
j) Petty Cash Policy
k) Fraud Prevention Policy
l) Risk Management Policy
m) Performance Management Policy
n) Performance Management Framework
o) SIPDM
p) Virement Policy
q) Information and CommunicationTechnology Corporate Governance Policy

Policies to which <u>some amendments</u> were made during reviewing process:

a) Tariff Policy *(Tariffs changed)*
b) Subsistence and Traveling Policy *(Annual Travel tariff changes)*
c) Property Rates Policy

RESOLVED THAT:

a. Council approves the List of policies to which **none** amendments were made during the reviewing process;
b. Council takes note of the Policies which were amended during the reviewing process;
c. Council takes note that these policies will now be advertised for public comment and will be implemented from 1 July 2020.

MUNISIPALE BESTUURDER / MUNICIPAL MANAGER

BURGEMEESTER / MAYOR

Proposed by : Councillor JE Davids
Seconded by : Councillor JJ v/d Colff

J. PROCUREMENT PLAN 2020/2021

RESOLVED THAT:

a. Council takes note of the annual Procurement Plan 2020/2021;
b. That Management must ensure compliance to this Procurement Plan, accordingly in line with the approved budget for the 2020/2021 financial year.

Proposed by : Councillor JE Davids
Seconded by : Councillor G Klazen

K. DRAFT SERVICE DELIVERY AND BUDGET IMPLEMENTATION PLANS (SDBIP)

DRAFT SDBIP 2020/2021

RESOLVED THAT:

a. Council takes note that the Draft SDBIP for 2020/2021 is aligned to the IDP and Budget;
b. Council takes note that the Draft SDBIP 2020/2021 will be submitted to the Mayor in terms of Section 79(1) of the MFMA within 14 days of the approval of the Budget;
c. Council takes note that the Final SDBIP 2020/2021 will be approved and submitted by the Mayor in terms of Section 59(1) of the MFMA within 28 days of the approval of the Budget.

Proposed by : Councillor JE Davids
Seconded by : Councillor G Klazen

L. REPORT OF THE CFO

RESOLVED THAT:

a. That Council approve the annual operating and capital budget in terms of Section 17(3)(a)(i)(ii)(iii) of the MFMA no 56 of 2003
b. That Council approve and impose the municipal taxes and municipal tariffs as per the tariff list.

Proposed by : Councillor JE Davids
Seconded by : Councillor JJ Davids

7.2 REVISED & FINAL IDP 2020/2021

RESOLVED THAT:

a) That council take note of the Virtual IDP Public Participation process which took place from 19 May 2020 until 26 May 2020;
b) That council take note of the Ward Operational Plans included in the IDP;
c) That council take note of the New Spatial Development framework included in the IDP;
d) That council take note of the MIG, INEP, WSIG, EEDMS, Department of Tourism and Economic Development Projects included in the IDP (page 276 – 278);
e) That council approve the revised/amended and final IDP 2020/2021.

Proposed by : Councillor JE Davids
Seconded by : Councillor G Klazen

MUNISIPALE BESTUURDER / MUNICIPAL MANAGER

BURGEMEESTER / MAYOR

8. AFSLUITING

Vergadering verdaag om 12:35.

MUNISIPALE BESTUURDER / MUNICIPAL MANAGER

BURGEMEESTER / MAYOR

KAROO HOOGLAND MUNISIPALITEIT

ALGEMENE RAADSVERGADERING

Gehou op 28 Mei 2020 te Williston,

Virtuele Vergadering om 09:30

P R E S E N S I E L Y S : RAADSLEDE EN AMPTENARE

NAAM	HANDTEKENING
Raadslid JE Davids	
Raadslid AM Januarie	A Januarie
Raadslid JJ Jacobs	Verskoning
Raadslid J Jooste	Verskoning
Raadslid G Klazen	
Raadslid JJ van der Colff	
Raadslid VC Wentzel (Burgemeester)	

NAAM	HANDTEKENING
Mnr JJ Fortuin	Gesinsverlof
Mnr SJ Myburgh	
Mnr FJ Lotter	
Mnr D Malan	
Me C Viljoen	
Mnr A Gibbons	
Me E Skippers (Sekretariaat)	